

परिशिष्ट "क" (नियम-13) प्रारूप -1
सामान्य भविष्य निर्वाह निधि से अस्थाई अग्रिम लेने के लिये प्रार्थना-पत्र

1. अभिदाता का नाम
2. सामान्य भविष्य निधि खाता संख्या
3. पदनाम
4. वेतन:- (वेतन एवं समस्त भत्तों सहित पृथक-पृथक दर्शाये, समस्त कटौतियों का विवरण दर्शाये)
 (क) कुल परिलब्धियां
- (ख) कुल कटौतियां
5. प्रार्थना पत्र देने की तिथि को अभिदाता के खाते में जमा धनराशि का विवरण:-
 (1) वर्ष की लेखा पर्ची/पासबुक के अनुसार अंतिम शेष धनराशि रु0
- (2) बाद में:-
 (क) माह से माह तक अभिदान एवं बकाया द्वारा जमा रु0
- (ख) माह से माह तक अग्रिम की वापसी द्वारा जमा रु0
- (3) योग (1)+(2)
- (4) निष्कासन-
 (क) अन्तिम निष्कासन रु0.....
- (ख) अस्थाई अग्रिम माह/वर्ष से माह /वर्ष तक रु0
- (5) योग (मद 4) रु0
- (6) (शुद्ध) जमा धनराशि (मद 3-5) रु0
6. पूर्ववर्ती अग्रिम यदि शेष है, तो शेष धनराशि और उस अग्रिम का प्रयोजन
7. अब मांगे जा रहे अग्रिम की धनराशि..... (अंको में)..... (शब्दों में)
8. क- मांगे जा रहे अग्रिम का प्रयोजन
- ख- जिस नियमानुसार अनुमन्य है उसका संदर्भ
9. समेकित अग्रिम की धनराशि (मद 6+7) रुपया तभी जितनी मासिक किस्तों में समेकित अग्रिम की धनराशि की अदायगी की जानी है उन की संख्या
10. अभिदाता की आर्थिक स्थिति का पूरा विवरण जिससे प्रार्थना का औचित्य सिद्ध हो सके.....

दिनांक

आवेदक के हस्ताक्षर.....

पद का नाम

विभाग/अनुभाग.....

संस्तुतिकर्ता अधिकारी की संस्तुति:-

हस्ताक्षर.....

नाम.....

पदनाम.....